פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 2019/ 2 מיום 20/02/2019

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גזבר העירייה, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.

נוכחים ה"ה: עו"ד רתם בהרב, עידית להב, אטקצו גטהון, מיטל להבי, מירית- איב רוזנבאום.

מזכיר הועדה: אהרן פישר.

מרכזת הועדה: לילך אברהם.

מס' פניה	מס' החלטה	היחידה	נושא	מהות ההחלטה
1. פניה1	4/19	אגף נכסי העירייה	שירותי עריכת דין לעריכת חוזים בתחום מקרקעין	אישור פטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) בהתאם לחוות הדעת המשפטית שניתנה, אישור תנאי סף ואמות מידה לפנייה למציעים פוטנציאליים
2. פניה2	5/19	אגף בתי העירייה	התקשרות עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח במסגרת מכרז מס' שנ/2018/ 10 למתן שירותי ניקיון עבור עיריית תל אביב- יפו- מוסדות ציבור	אישור התקשרות
3. פניה3	6/19	מינהל כספים, מטה תכנון ופיתוח	התקשרות עם יועץ לניהול מסמכים דיגיטליים, סריקה ופיתוח- גב' רחלי קינן	אישור התקשרות
4. פניה4	7/19	נבחרי ציבור	התקשרות עם יועץ אסטרטגי לסגנית רה"ע לליווי תחום עיסוקה	אישור פטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) בהתאם לחוות הדעת המשפטית שניתנה, אישור תנאי סף ואמות מידה לפנייה למציעים פוטנציאליים

החלטה מספר 4/19

שירותי עריכת דין לעריכת חוזים בתחום מקרקעין

להלן פניית היחידה:

1. כללי

אגף נכסי העירייה בעיריית תל אביב –יפו מעוניין לקבל הצעות לקבלת שירותים בתחום עריכת דין בהתאם להוראות הדין, לרבות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, וחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

מזה כמה שנים מתקשר אגף נכסי העירייה עם משרד עורכי דין המעמיד לרשות האגף 2 עורכי דין לתגבור מחלקות האגף בתחום עריכת חוזים בתחום מקרקעין (חכירה, שכירות, פינוי, הפקעה, רשות שימוש וכדומה), ובכלל זאת השתתפות בדיונים, בהליכי משא ומתן וכו', ליווי וסיוע בטיפול בהליכים משפטיים להם העירייה צד, בערכאות משפטיות ו/או מעין משפטיות, סטטוטוריות, ציבוריות וכו'.
השירותים האמורים יינתנו באמצעות עורכי דין קבועים מטעם המציע, המועסקים על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד, ואשר יעניקו את השירות במשרדי העירייה, בהיקף שעות מקובל של משרה מלאה.

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**	**סעיף תקציב**	**מס' שיריון**
עד 5 שנים		019311107513	עם אישור התקציב במרץ 19
נימוק היחידה לקבלת פטור ממכרז			
מדובר בתפקיד הדורש ידע מיוחד וספציפי בתחום המקרקעין, כולל ניסיון עם רשויות מקומיות / ציבוריות, ושמדובר בשירות המצריך יחסי אמון מיוחדים, ממשק עם גורמים בעירייה ומחוצה לה, יש יתרון בפניה משרדים בתחום שיש לנו המלצות לגביהם.			

3. חוות דעת היועץ המשפטי

האם הבקשה לפטור לפי תקנה 3(8) אושרה על ידי היועץ המשפטי?	❑ היועץ המשפטי אישר פטור ממכרז לפי תקנה 3(8), כמצורף בנספחים

4. תנאי הסף ואמות המידה לבחירת המציעים

א. על המציע לעמוד **בכל תנאי הסף** המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

1.1 המציע הנו משרד עו"ד אשר לפחות שותף אחד הנו עו"ד בעל רישיון בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות.

1.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותים משפטיים בתחום המקרקעין, בדגש על עריכת חוזים בתחומי המקרקעין, דוגמת חוזי חכירה ושכירות, פינויי מחזיקים ממקרקעין,

הפקעות, דיור מוגן, פירוק שיתוף וכד', של 5 שנים לפחות מבין 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בהליך זה כאשר בכל שנה ערך המשרד לפחות 10 חוזים באחד או יותר מהתחומים המפורטים.

1.3 ניסיון במתן שירותים לגופים ציבוריים - למציע ניסיון במתן שירותים בתחום המקרקעין, כמפורט בסעיף 1.2 לעיל, לגופים ציבוריים דוגמת רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או מינהל מקרקעי ישראל וכיו"ב, למשך תקופה בת 3 שנים לפחות מבין 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בהליך זה כאשר בכל שנה ערך המשרד לפחות 3 חוזים באחד או יותר מהתחומים המפורטים.

1.4 נותן השירותים מטעם המציע –

1.4.1 יהיה לפחות בעל תואר ראשון במשפטים ובעל רישיון תקף של לשכת עורכי הדין.

1.4.2 ניסיון בתחום המבוקש, כהגדרתו בסעיף 2.2 לעיל, למשך תקופה בת שנתיים לפחות מבין 4 השנים שקדמו להגשת ההצעות בהליך זה. יובהר, כי ניסיון, כאמור, ייחשב ממועד קבלת המציע כחבר בלשכת עורכי הדין.

ב. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

1.4.3 הצעת מחיר – 30% מהציון הכולל. בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות

1.4.4 ינוקדו ביחס אליו, בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו על התעריף שייקבע ע"י העירייה.

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
שנות ניסיון המציע בתחום (מעבר לנדרש בתנאי סף 1.2)	**10 נקודות**	במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: בין 5 שנים ל-7 שנים – 2 נק'. בין 7 שנים ל-10 שנים – 6 נק'. מעל 10 שנים -10 נק'.
היקף חוזים בתחום (מעבר לנדרש בתנאי סף 1.2)	**10 נקודות**	במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: בין 11 חוזים ל- 20 חוזים בשנה – 5 נק'. מעל 20 חוזים בשנה -10 נק'.
תואר שני ומעלה של נותן השירותים מטעם המציע	**10 נקודות**	
שנות ניסיון המציע עם גופים ציבוריים (מעבר לנדרש בתנאי	**15 נקודות**	מעל 3 ועד 8 שנים – 7 נקודות מעל 8 שנים – 15 נקודות

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
סף 1.3)		
ניסיון המציע עם גופים ציבוריים	**15 נקודות**	במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לכמות הגופים הציבוריים להם ניתן השירות (כנדרש בתנאי סף 1.3), במצטבר, לפי הפרמטרים שלהלן: 1-5 גופים ציבוריים – 5 נקודות מעל 6 גופים ציבוריים – 10 נקודות
ניסיון נותן השירותים מטעם המציע	**15 נקודות**	מעל שנתיים ועד-4 שנים – 7 4 שנים - 15
ראיון עם המציע	**25 נקודות**	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת כמות ומורכבות חוזים בהם טיפל, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית, והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש
סה"כ	**100 נקודות**	

תקופת ההתקשרות הנה למשך 5 שנים מיום חתימת החוזה או עד לסיום הטיפול בעבודה שנמסרה, המאוחר שבהם, כפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה בנפרד.
האגף יפנה בבקשה להצעות לארבעה משרדים בתחום, המשרד יידרש להציג לפחות 2 מועמדים מטעמו. כמות עורכי הדין אותם יידרש המשרד להעמיד לרשות אגף נכסי העירייה לביצוע העבודות, ייקבע ע"י האגף (ההערכה הנה 4-2 עו"ד).
ככל ויידרש עורך דין נוסף לאגף, ייקבע לפי פרמטרים אלו והצגת סעיף תקציבי מתאים.

5. חוות דעת היועץ המשפטי:

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה, ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף נכסי העירייה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי של מתן שירותי עריכת דין לתגבור מחלקות האגף בעריכת חוזים בתחום המקרקעין, ובכלל זאת בעסקאות חכירה, שכירות, פינוי, הפקעה, רשות שימוש וכו', לרבות השתתפות בדיונים ובהליכי משא ומתן, ליווי וסיוע בטיפול בהליכים משפטיים להם העירייה צד בערכאות משפטיות ו/או מעין שיפוטיות, ועדות סטטוטוריות וציבוריות וכיו"ב, באופן המצריך ידע ומומחיות מיוחדים.
כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים האמורים יינתנו באמצעות עורכי דין קבועים מטעם משרד עורכי הדין עימו תבוצע ההתקשרות, אשר יועסקו על ידי משרד עורכי הדין ביחסי עובד-מעביד, אשר יעניקו את השירותים במשרדי העירייה, בהיקף שעות מקובל של משרה מלאה, בליווי מקצועי של משרד עורכי הדין.

משכך קיימת חשיבות, כי השירותים יבוצעו על ידי משרד עורכי דין מקצועי, הבקיא במתן שירותים מהסוג המבוקש, ועל ידי נותני שירות מטעם משרד עורכי הדין, שהינם בעלי ידע ומומחיות מיוחדים במתן שירותי עריכת דין בתחום המקרקעין, בדגש על עסקאות המקרקעין המפורטות לעיל.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, לפיהם מדובר בשירות המצריך ממשק עם גורמים שונים, הן עירוניים והן חיצוניים, עימם מצוי האגף בקשר מקצועי, באופן המצריך גם יחסי אמון מיוחדים. כך, לדוגמא, יכלול התפקיד ממשק עם מחלקות שונות באגף, ועם גורמים עירוניים מחוץ לאגף, דוגמת מינהל הנדסה, אגף החשבות וכו', וכן יכלול התפקיד ממשק עם גורמים חיצוניים, דוגמת רשות מקרקעי ישראל וגורמים שונים המעניקים שירותים לאגף, דוגמת שמאים ומודדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דיון

1. מר פישר מציג את הפנייה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, ואת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**").
3. הועדה דנה בבקשה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא, כי ההתקשרות המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות והיא חלה על ההתקשרות, וזאת לאחר שבחן את הסברי האגף, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי של יועץ לקבלת שירותי עריכת דין, באופן המצריך ידע ומומחיות מיוחדים, בפרט לאור מהות השירותים, הדורשים ידע מיוחד וספציפי בתחום המקרקעין, כולל ניסיון עם רשויות מקומיות / ציבוריות, ומשכך קיימת חשיבות, כי העבודה תבוצע על ידי בעל מקצוע שהינו בקיא במתן השירותים ובעל ידע ומומחיות מיוחדים במתן שירותים לעריכת דין, כך שההתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן שירותים בהתקשרות המבוקשת.
4. הועדה בחנה את תנאי הסף שהוצעו בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה שהוצעו ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה.

החלטה

לאור הנתונים שהוצגו בבקשה, ההסברים שניתנו על ידי אגף נכסי העירייה וחוות הדעת המשפטית שהונחה בפניה:

1. הועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה. משקל ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל ומשקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל.

וכמפורט לעיל.

החלטה מספר 5/19

התקשרות עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח במסגרת מכרז מס' שנ/2018/ 10 למתן שירותי ניקיון עבור עיריית תל אביב- יפו- מוסדות ציבור

להלן פניית היחידה:

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן: "**העירייה**") מעוניינת להתקשר עם ספק/ים למתן שירותי ניקיון עבור עיריית תל אביב-יפו מוסדות ציבור (להלן: "**השירותים**"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן: "**המכרז**"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "**משכ"ל**"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.
2. לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות / התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכיין / זכיינים במכרז, נדרשת העירייה להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח.
3. האגף סבור, כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, לאור המפורט להלן:

יתרונות ההתקשרות עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז שבנדון, והשירותים הניתנים על ידה

1. למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן ובאפשרותה ליתן שירות ברמה מקצועית גבוהה.
2. מאחר שמשכ"ל היא זאת שאפיינה את המכרז שבנדון, את כתבי הכמויות ואת והשירותים הכלולים בו, היא מכירה היטב את המכרז ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לצורך ניהול המו"מ עם הזכיין הרלוונטי להוזלת הצעתו, לרבות בחינת עמידתו בתנאי ודרישות המכרז, ופיקוח על טיב המוצר שיסופק, יהיה זה יעיל וראוי שמשכ"ל היא זו אשר תבצע את ניהול המו"מ עם הזכיין הרלוונטי במכרז להוזלת הצעתו ותפקח על השירות הניתן לעירייה ועל עמידתו בהתאם להוראות הדין, ובפרט בשים לב לכך שעסקינן במכרז לנתן שירותי ניקיון ולהוראות הדין החלות בהתקשרות לנותן שירותים מסוג זה.

במסגרת שירותי הניהול, תיתן משכ"ל גם את השירותים הבאים:

- בקרה פיננסית על חשבונות חודשיים .
- בקרה על ביצוע התחייבות הספק בהתאם לחוזה ההתקשרות, באופן שיאפשר פתרון מהיר וזמין לרשויות בביצוע עבודות אחזקת מערכות המיזוג המרכזיות.
- משכ"ל מלווה באופן שוטף את ההתקשרות לאורך כל חיי החוזה.
- למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות מתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים, ושירותי בקרה על זכויות מועסקים.
  - שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר (4.5%).

לאור האמור לעיל, סבור האגף כי יש יתרון להתקשרות עם משכ"ל ולפיכך מבקש האגף לאשר התקשרות עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח במכרז מספר מס' שנ/10/2018 למתן שירותי ניקיון עבור עיריית תל אביב-יפו מוסדות ציבור.

דיון

מר פישר מציג את הפנייה.

1. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, ואת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**"), ובכלל זאת האם ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, והאם היא מיטיבה עם העירייה, וזאת בשים לב לעקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות, תוך מזעור הפגיעה בתחרות הקיימת ובאפשרות לפתח תחרות.
2. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מבוקש לאשר את ההתקשרות מטעמי חיסכון ויעילות, ולפיהם מירב היתרונות יושגו בעריכת ההתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, ואת חשיבות מתן השירותים בצורה מיטבית, שכן מדובר במכרז למתן שירותי ניקיון למוסדות ציבור רבים המפוזרים ברחבי העיר תל אביב- יפו, בהתאם לנימוקים המפורטים בפניה.

החלטה

לאור הנתונים שהוצגו בבקשה, ולאור הדיון שקיימה הועדה, מחליטה הועדה, כדלקמן:

1. הועדה מצאה, לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות למתן שירותי ניהול ופיקוח בדרך של מכרז, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), וכי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם העירייה, וזאת בשים לב לעקרונות שפורטו לעיל, לאור הידע והניסיון של משכ"ל במתן שירותי ניהול ופיקוח הנדרשים במכרז דנן, ולאור היכרותה את תנאי המכרז והוראותיו, וכן לאור המורכבות במתן שירותי ניקיון למוסדות ציבור רבים המפוזרים ברחבי העיר תל אביב- יפו.
2. הדברים אמורים בפרט בשים לב לכך, שמדובר בשירותי ניהול ופיקוח ביחס למכרז לצורך מתן שירותי ניקיון עבור מוסדות ציבור המפוזרים ברחבי העיר תל אביב- יפו, אשר נדרשת מקצועיות בניהול ופיקוח מתן השירות, בקרה בנושא של זכויות מועסקים, וליווי וייעוץ משפטי ומשכך, ישנה חשיבות, כי שירותי הניהול והפיקוח יינתנו ע"י חברה אשר לה ניסיון, ידע ומומחיות במתן השירותים, דוגמת משכ"ל.
3. הועדה מחליטה לאשר התקשרות עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח במכרז מס' שנ/10/2018 למתן שירותי ניקיון במוסדות ציבור הפזורים ברחבי העיר, בשיעור תקורה של 4.5%.
4. יובהר, כי ככל שהועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול פיקוח ו/או יבוטל חוזה התקשרות בין העירייה לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.
5. **פרסום**: הוועדה מורה, כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. החוזה עם משכ"ל ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.

   (למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה, כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).

   החוזה שייחתם בין העירייה לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של העירייה לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום כריתתו, באמצעות קישור לאתר האינטרנט של משכ"ל.

וכמפורט לעיל.

החלטה מספר 6/19

התקשרות עם יועץ לניהול מסמכים דיגיטליים, סריקה ופיתוח- גב' רחלי קינן

להלן פניית היחידה:

1. ועדת התקשרויות עליונה בישיבתה מיום 14/11/2018 החלטה מס' 36/18 אישרה פטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) בהתאם לחוות הדעת המשפטית שניתנה, אישור תנאי הסף ואמות מידה לפניה למציעים פוטנציאלים.

2. לאור האמור לעיל, פנה מטה תכנון ופיתוח במינהל כספים בבקשה לקבל הצעות מ 4 הספקים הבאים, הפניה נעשתה מראש לספקים שעשו פרויקטים דומים בהיקף ובתכולה:

- חברת דיגי דוק
- חברת רכס
- חברת מטאור
- רחלי קינן

לאחר פניות הספקים להבהרות, עודכנו תנאי הסף, על מנת לאפשר לספקים להגיש הצעות.

להלן נוסח מעודכן לתנאי סף והבהרות:

פרק	סעיף	נוסח קיים	הבהרה לדרישת סף /נוסח מעודכן
ג	2.2	**דרישת סף** - ניהל וליווה לפחות 3 **פרויקטים, כמפורט להלן, ברשויות מקומיות ו/או בגופי ממשלה בהיקף פרויקט של לפחות 50 מ' ₪.**	**דרישת סף** – **ניהל ו/או ליווה** לפחות 3 פרויקטים, כמפורט להלן, ברשויות מקומיות ו/או בגופי ממשלה בהיקף פרויקט של לפחות **30 מ'** ₪. **הבהרה להיקף הפרויקט**, הכוונה להיקף הפרויקט **בכללותו** לרבות הקמת מערכת ממוחשבת (תפעולית) הכוללת בתוכה מערכת לניהול מסמכים דיגיטליים.
ג	2.2	**דרישת סף - פרויקטים בשילוב מערכות SAP, דוקומנטום, ו CRM**	**הבהרה** - נדרש שילוב של לפחות **2 מערכות** שאחת מהן היא מערכת דוקומנטום
ג	2.3	**דרישת סף - בעל תואר אקדמאי, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה**, בהנדסת תוכנה.	**דרישת סף** - בעל תואר אקדמאי, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, **בהנדסת תוכנה** **או מדעי המחשב או מערכות מידע.**
ג	2.4	**ניסיון בכתיבת מכרזים בתחום ניהול מסמכים דיגיטליים בהיקף מכרז של 5 מיליון ₪ לפחות.**	**הבהרה** - היקף **עלות סריקת** המסמכים - 5 מיליון ₪ לפחות.

3. התקבלו 3 הצעות מחברת דיגי דוק, רכסים ורחלי קינן.

להלן פירוט הצעות המחיר שהתקבלו מהחברות:

א. חברת דיג דוק הציעה - 220 ₪
ב. חברת רכסים הציעה - 175 ₪
ג. רחלי קינן הציעה - 196 ₪

חשוב לציין שכתוצאה מהערות של המגישים **הוספנו הבהרות להצעה** ושלחנו להם במייל חוזר ולמרות זאת 2 החברות עדיין לא עמדו בתנאי הסף וחברת מטאור כלל לא הגישה הצעה.

4. לפיכך, לאחר בחינת ההצעות נמצא כי רק רחלי קינן, עומדת בתנאי הסף.

5. לאור האמור לעיל, בהמשך להמלצות שקיבלנו מהחשכ"ל ומשרד הבריאות, נעשתה פניה לספקים הנוספים הבאים:

- חברת נועם טכנולוגיות
- שרון תורג'מן

למרות פניות חוזרות ונשנות במייל ובטלפון לחברת נועם, לא הוגשה על ידם הצעה .

בשיחת טלפון עם שרון תורג'מן, נמסר על ידו כי אינו מעוניין להגיש הצעה.

6. הצעת המחיר של רחלי קינן הנה 196 ₪ לשעת עבודה. התעריף המקסימלי שנקבע עמד על 220 ₪ לא כולל מע"מ.
7. לאור האמור לעיל, מבוקש לאשר התקשרות עם רחלי קינן לשנים 2019-2020 עם אופציה לעירייה להאריך את ההתקשרות בשנתיים נוספות .
8. אומדן עלות שנתית : כ- 200,000 ₪ לא כולל מע"מ.
9. שם סעיף תקציב : ייעוץ תהליכים , מס' סעיף התקציב : 01621100752 בכפוף לאישור תקציב 2019.

דיון

מר פישר מציג את הפניה.

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
6/19	מינהל כספים, מטה תכנון ופיתוח	מאשרים התקשרות עם יועץ לניהול מסמכים דיגיטליים, סריקה ופיתוח	גב' רחלי קינן	שנתיים +שנה + שנה	200,000 ₪ לשנה

וכמפורט לעיל.

החלטה מספר 7/19

התקשרות עם יועץ אסטרטגי לסגנית רה"ע לליווי תחום עיסוקה

להלן פניית היחידה:

1.

שם היחידה
נבחרי ציבור –מיטל להבי, סגנית ראש העיר

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות			
שירותי יעוץ אסטרטגי למיטל להבי - סגנית ראש העיר			
תיאור מהות ההתקשרות			
מתן שירותי יעוץ אסטרטגי לסגנית רה"ע לליווי תחום עיסוקה לרבות בתחומי תחבורה, תכנון ותשתיות, ברשות המקומית בכלל בהיבטים מקצועיים, שיתוף ציבור וקשרי חוץ.			
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**	**סעיף תקציב**	**מס' שיריון**
5 שנים	כ- 400 א' ₪ לשנה		
נימוק היחידה לקבלת פטור ממכרז			
מדובר במשרת אמון היות והשירות הנו מתן יעוץ ישירות לסגנית רה"ע: היועץ נותן השירות הנו יד ימינה של הסגנית, מהווה דובר ופועל מטעמה. במסגרת התפקיד נדרש היועץ, בין היתר, להתוויית הובלת תהליכים מול גורמי חוץ. היועץ יהיה חשוף למידע עירוני, לעיתים רגיש וחסוי. השירות הנדרש כולל, בין היתר, מתן שירותים ע"י עובד צמוד במשרת אמון שיישב בלשכת סגנית ראש העיר. בנוסף יתקבלו שירותי ייעוץ אסטרטגי והכנת תוכנית אסטרטגית מטעם מנהל בכיר בחברה אתה תתבצע ההתקשרות, בהיקף של לפחות פגישה אחת שבועית וכן זמינות של 24/7 בעת ניהול משברים.			

3. חוות דעת היועץ המשפטי

האם הבקשה לפטור לפי תקנה 3(8) אושרה על ידי היועץ המשפטי?	❑ היועץ המשפטי אישר פטור ממכרז לפי תקנה 3(8), כמצורף בנספחים

4. <u>תנאי סף</u>

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

4.1. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותים בתחומים ניהול אסטרטגיה, ניהול משברים, ניהול קשרי ממשל ותקשורת, במהלכן ליווה ונתן את השירות האמור, לתקופה רצופה של שנתיים לפחות, אחד או יותר מהגופים הבאים: רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, פרוייקטי תשתית , תהליכי תכנון, גורמים בתחומי התחבורה, גורמים בתחומי איכות סביבה וקיימות, עו"ד בתחומים הרלוונטיים.

4.2. במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד לפחות 3 עובדים.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1. משקל ציון האיכות

5.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן.

ההצעות אשר יוגשו יבחנו וינקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

אמת המידה	אופן ניקוד אמת המידה	משקל
ניסיון המציע מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף 4.1: **מספר שנים בהן ניתן השירות**	מעל 3 ועד 4 שנים: 5 נקודות מעל 4 ועד 6 שנים: 7 נקודות מעל 6 שנים: 10 נקודות	10
ניסיון המציע מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף 4.1: **מספר הגופים (מהמפורטים בתנאי הסף) להם ניתן השירות**	2-3 גופים: 5 נקודות 4-6 גופים: 15 נקודות מעל 6 גופים: 20 נקודות	20
ניסיון המציע מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף 4.1: **מגוון הגופים (מהמפורטים בתנאי הסף) להם ניתן השירות**	מעל 2 גופים: 5 נקודות מעל 4 גופים: 15 נקודות	20
ראיון עם המציע והצגת תכנית / מתודולוגית עבודה,	במסגרת הריאיון עם המציע ייבחנו ניסיון המציע, התמודדות עם משברים, וכן יידרש המציע להציג תכנית/מתודולוגית עבודה הכוללת הצגת תוכניות אסטרטגיות לקידום הנושאים הרלוונטיים. 10 נקודות מכלל הציון יינתנו למי שיציג מועמד לעוזר אישי כחלק מהצגת האסטרטגיה	50
סה"כ		100%

5.2. תמורה ותנאים נוספים

5.2.1. המציע יידרש לאיוש משרת עוזר אישי לסגנית ראש העיר ע"י מועמד/מועמדת שיהיה מקובל ויאושר ע"י סגנית ראש העיר ויעמוד בדרישות איכות שיוסכמו ויוגדרו בשיתוף סגנית ראש העיר

5.2.2. עבור השירות הנדרש, תשלם העירייה סכום חודשי קבוע של עד 28,500 לא כולל מע"מ כאשר הסכום האמור שישולם לחברה יכלול מתן שירותים ע"י עובד צמוד במשרת אמון שיבצע את השירות בלשכת סגנית ראש העיר ויקבל שכר עבודה כולל כל התנאים בחוק באחריות החברה במתאם לתנאים הנהוגים בעירייה למשרות אמון ומועסקות ישירות ע"י העירייה. המחיר יכלול גם ייעוץ אסטרטגי, הכנת תכנית אסטרטגית וליווי ויישום מטעם מנהל בכיר בהיקף של לפחות פגישה אחת שבועית וכן זמינות של 24/7 בעת ניהול משברים.

החל מהשנה השלישית המציע יהיה זכאי לתוספת של 2.5% בכל שנה עד לגמר ההסכם.

6. חוות דעת היועץ המשפטי

לאור ההסברים המפורטים לעיל, לפיה העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה עבודה מקצועית שגרתית, וכן יחסי אמון מיוחדים, הריני לחוות דעתי שתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 חלה על ההתקשרות דנן.

נושאים לאישור הועדה

1. אישור הועדה, כי מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
2. אישור תנאי הסף ואמות המידה עבור ההתקשרות לעיל.

דיון

1. מר פישר מציג את הפנייה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, ואת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**").
3. הועדה דנה בבקשה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא, כי ההתקשרות המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות והיא חלה על ההתקשרות, ובחן את הסברי האגף, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי של יועץ אסטרטגי לסגנית ראש העיר, באופן המצריך ידע ומומחיות מיוחדים, בפרט לאור מהות השירותים הדורשים ידע מיוחד וספציפי בתחום עיסוקה לרבות בתחומי תחבורה, תכנון ותשתיות, ברשות המקומית בכלל בהיבטים מקצועיים, שיתוף ציבור וקשרי חוץ, ומשכך קיימת חשיבות, כי העבודה תבוצע על ידי בעל מקצוע שהינו בקיא במתן השירותים ובעל ידע ומומחיות מיוחדים במתן שירותים בתחום.
2. לדברי האגף, מדובר בייעוץ מקצועי בהם נדרש יחסי אמון מיוחדים היות ונחשף למידע עירוני, לעיתים רגיש וחסוי וכי השירות הנו מתן יעוץ ישירות לסגנית רה"ע, דהיינו היועץ נותן השירות הנו יד ימינה של הסגנית, מהווה דובר ופועל מטעמה. לפיכך, אופן התקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
4. הועדה בחנה את תנאי הסף שהוצעו בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה שהוצעו ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה.

החלטה

לאור הנתונים שהוצגו בבקשה, ההסברים שניתנו על ידי היחידה, וחוות הדעת המשפטית שהונחה בפניה:

1. הועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית, ולאור התוצרים והשירותים המבוקשים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה. משקל ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

עו"ד עוזי סלמן, היועמ"ש לעירייה	משה גילצר, גזבר העירייה	מנחם לייבה, מנכ"ל העירייה
20.3.19	24.3.19	20.3.19
תאריך	תאריך	תאריך

אהרן פישר, רו"ח,
מנהל מח' מכרזים והתקשרויות

20.3.19
תאריך